

# **STATUT**

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
w Szymanowie**

**Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy**

Spis rozdziałów:

- Rozdział I**      Postanowienia ogólne
- Rozdział II**     Cele i zadania szkoły
- Rozdział III**    Organy szkoły
- Rozdział IV**    Organizacja nauczania i wychowania
- Rozdział V**     Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
- Rozdział VI**    Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
- Rozdział VII**   Nagrody i kary
- Rozdział VIII** Zasady rekrutacji
- Rozdział IX**    Prawa i obowiązki uczniów
- Rozdział X**    Postanowienia końcowe

## Podstawa prawna

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku ( tj. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Akty założycielskie:
  - Decyzja Kuratora Oświaty i Wychowania w Olsztynie w sprawie powołania Specjalnego Zakładu Wychowawczego z dnia 30 lipca 1982 roku nr O. I – 5050/5/82.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

**Ośrodka** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie

**Szkole** – należy przez to rozumieć Szkoła Przystosabiająca do Pracy

**organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć: Powiat Ostródzki

**Statucie** – należy przez to rozumieć: Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Szymanowie

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:  
**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie  
Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy  
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym i znacznym  
oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi**
2. Typ szkoły: trzyletnia szkoła specjalna przystosowująca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przystosowanie do pracy.
3. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie, zwanego dalej ośrodkiem.
4. Siedzibą szkoły jest budynek w Szymanowie 2, 14-300 Morąg.
5. W nazwie Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Ostródzki.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

**Rozdział II**  
**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 3**

1. Cele Szkoły:
  - a) przygotowanie uczniów do samodzielnego (w miarę ich możliwości rozwojowych), aktywnego, dorosłego życia oraz pełnienia różnych ról społecznych,
  - b) osiągnięcie optymalnego rozwoju młodzieży.
2. Zadania Szkoły:
  - a) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
  - b) przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu,
  - c) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym – jeżeli jest to konieczne - wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,

- d) umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie,
  - e) tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej,
  - f) ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego, uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
  - g) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
  - h) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
  - i) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności),
  - j) organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,
  - k) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie,
  - l) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
  - m) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
  - n) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi Ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych,
  - o) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia,
  - p) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy,
  - q) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
  - r) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji.
  - s) nawiązanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie,
3. Szkoła przygotowuje uczniów do wykonywania pracy wielokierunkowo, z uwzględnieniem zainteresowań i predyspozycji uczniów oraz możliwości, jakie stwarza środowisko społeczno-kulturowe ucznia oraz baza materialno-dydaktyczna szkoły.
4. Szkoła może przygotowywać uczniów do pracy w następujących dziedzinach:
- a) dekoratorstwo, pamiątkarstwo (odlewy gipsowe, malowanie na szkle, elementy bukiciarstwa, ozdoby ze skóry itp.),
  - b) prace stolarskie,
  - c) elementy ogrodnictwa – pielęgnacja terenów zielonych, zbiór warzyw i owoców,

- d) gospodarstwo domowe,
  - e) prace naprawcze i konserwatorskie,
  - f) elementy krawiectwa, dziewiarstwa, hafciarstwa i tkactwa,
  - g) wikliniarstwo,
  - h) ceramika,
  - i) mycie samochodów,
  - j) hodowla zwierząt,
  - k) zadania biurowe (obsługa ksero, przyjmowanie telefonów).
5. Dyrektor Ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami, może wprowadzić inne profile, w których szkoła będzie prowadzić kształcenie.
6. Szkoła realizuje zadania edukacyjne, terapeutyczne, rehabilitacyjne, rewalidacyjne i opiekuńcze, wykorzystując nowoczesne metody, dostosowane do specjalnych potrzeb edukacyjnych, poprzez:
- a) wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności, dostosowane do ich indywidualnych możliwości, zgodnych z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, niezbędne do ich właściwego funkcjonowania w życiu społecznym,
  - b) zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój,
  - c) stosowanie aktywnych metod nauczania,
  - d) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych, zaradności życiowej i umiejętności społecznych,
  - e) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub aktywności zawodowej,
  - f) podejmowanie działań umożliwiających właściwą realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych,
  - g) nawiązywanie kontaktów z instytucjami i zakładami pracy, w których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub uzyskać w przyszłości zatrudnienie,
  - h) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku, jako potencjalnego pracownika, klienta, użytkownika,
  - i) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi Ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych,
  - j) tworzenie warunków do podejmowania przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnego podejmowania decyzji,
  - k) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów, a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,
  - l) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie im możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania wolnego czasu, rozwijania zainteresowań i kreatywności,
  - m) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie,
  - n) tworzenie warunków zapewniających uczniom komfort psychiczny,
  - o) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka oraz rozumienia swoich praw umiejętności ich egzekwowania,
  - p) zapoznavanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa.

7. W realizacji celów i zadań Szkoły współuczestniczą rodzice uczniów/prawni opiekunowie poprzez udział w zebraniach szkolnych, klasowych, indywidualne kontakty z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi w Szkole oraz pracą w Radzie Rodziców.
8. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze Szkoły określają: Program Wychowawczy i Profilaktyki, będące załącznikiem do Statutu SOSW w Szymanowie.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY SZKOŁY**

##### **§ 4**

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Ośrodka,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski.
2. Zadania i kompetencje Dyrektora Ośrodka określa Statut Ośrodka.
3. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w Szkole wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Ośrodka.
4. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka.
5. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele wszystkich rodziców. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.
6. Uczniowie szkoły Przystosabiającej do Pracy wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego Ośrodka. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa statut Ośrodka.
7. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi zawiera Statut Ośrodka.

### **Rozdział IV**

#### **ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA**

##### **§ 5**

1. Nauka w Szkole trwa nie krócej niż 3 lata, zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Organizację każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania.
4. W Szkole organizuje się oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. W oddziałach przysposabiających do pracy prowadzi się zajęcia w ramach kształcenia ogólnego oraz przysposobienia do pracy stanowiące realizację Podstawy programowej kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkołach przysposabiających do pracy.
6. Program przysposobienia do pracy opracowuje zespół nauczycieli, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w Podstawie programowej kształcenia uczniów

z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkołach przysposabiających do pracy.

7. Przepisowanie do pracy będzie organizowane na terenie Szkoły i poza Szkołą.

#### **§ 6**

1. Liczba uczniów w oddziałach przysposabiających do pracy wynosi od 6 do 8.
2. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale szkoły występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust.1 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1 i 2.

#### **§ 7**

1. Szkoła organizuje w oddziałach zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację Podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są organizowane w grupach klasowych lub międzyoddziałowych, powstałych w wyniku klasyfikacji młodzieży zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi i zainteresowaniami.

#### **§ 8**

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### **§ 9**

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w formie:
  - a) zajęć edukacyjnych,
  - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
  - c) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
  - d) porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców/prawnych opiekunów oraz dla nauczycieli,
  - e) zajęć pozalekcyjnych w formie kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych,
  - f) zajęć przysposabiających do pracy w pracowniach szkolnych, na terenie Ośrodka i poza nim.

#### **§ 10**

1. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z ramowym planem nauczania dla szkoły przysposabiającej do pracy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być realizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym, jeżeli treści tych zajęć przyczyniają się do wzbogacenia treści i metod dydaktycznych, np. wycieczki przedmiotowe, tematyczne, krajoznawcze.
3. Zajęcia edukacyjne, w szczególności wychowania fizycznego, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

4. Szkoła może wykorzystywać elementy planów i programów nauczania szkoły specjalnej lub elementy planów i programy nauczania szkoły ogólnodostępnej, adoptowanych do możliwości psychofizycznych młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkoła organizuje, w miarę możliwości finansowych, zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.
6. Szkoła organizuje, w miarę możliwości finansowych, zajęcia dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu w formie zajęć rehabilitacji ruchowej i hipoterapii.

#### **§ 11**

1. Szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjne określone w Statucie Ośrodka.
2. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dokonuje zespół nauczycieli.
3. Kwalifikacji uczniów na zajęcia specjalistyczne: logopedię, hipoterapię, rehabilitację ruchową, gimnastykę korekcyjną dokonuje nauczyciel specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie szkoły, przy współudziale psychologa bądź lekarza.
4. Objęcie ucznia zajęciami rewalidacyjnymi z zakresu hipoterapii wymaga zgody rodziców.

#### **§ 12**

1. Dla pogłębienia wiadomości uczniów, rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień, dla przygotowania ich do udziału w życiu społecznym i wdrażania do spędzania wolnego czasu w sposób kulturalny, Szkoła może organizować i prowadzić zajęcia pozalekcyjne.
2. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny i wymaga zgody rodziców.
3. Doboru zajęć pozalekcyjnych dokonuje Rada Pedagogiczna w zależności od potrzeb.

#### **§ 13**

1. Zajęcia przysposobienia do pracy, wychowania fizycznego, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania oraz uwzględniać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania się zajęć praktycznych.
3. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
4. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio Dyrektor Ośrodka wraz z zespołem nauczycieli.

#### **§ 14**

1. Przepisy do pracy jest organizowane w formie zajęć praktycznych w szkolnych pracowniach technicznych i symulacyjnych na terenie Ośrodka i poza nim.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności potrzebnych do podjęcia roli pracownika i wykonywania prostych czynności w warunkach pracy.
3. Program przysposobienia do pracy opracowuje zespół nauczycieli, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla Szkół Specjalnych Przepisów Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dostosowując je do określonego profilu.
4. W trakcie trwania zajęć przysposobienia do pracy realizowane są następujące zagadnienia:
  - a) praca i jej znaczenie w życiu człowieka, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy,

- b) poszukiwanie zatrudnienia i poznanie sposobu dopełnienia formalności związanych z zatrudnieniem,
- c) rodzaje pracy i specyficzne zachowania zawodowe,
- d) organizacja i środowiska pracy; umiejętność pracy w zespole,
- e) podstawowa wiedza o narzędziach, urządzeniach i materiałach stosowanych podczas wykonywania prac (budowa narzędzi, korzystanie z nich i konserwowanie, sprawdzanie jakości materiału, postępowanie w przypadku stwierdzenia wady narzędzi lub złej jakości materiału),
- f) bezpieczeństwo i higiena pracy oraz przepisy przeciwpożarowe,
- g) posługiwanie się narzędziami i urządzeniami charakterystycznymi dla różnych prac,
- h) obsługa maszyn i urządzeń technicznych; montaż i demontaż,
- i) przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania czynności pracy w zakresie:
  - zasad organizacji miejsca pracy,
  - przygotowywania narzędzi i materiałów ( jakościowa i ilościowa kontrola ich stanu),
  - opanowania koniecznych ruchów oraz ich rytmu podczas wykonywania konkretnych czynności; umiejętności planowania przerw w pracy,
  - opanowania prawidłowego trzymania narzędzi,
  - zasad łączenia różnych materiałów (w szczególności przy składaniu, wiązaniu, zsuwaniu, nitowaniu, lutowaniu, zbijaniu, skręcaniu, zgrzewaniu),
  - sposobów kontroli przebiegu i rezultatów pracy,
- j) najczęściej popełniane błędy i sposoby ich eliminowania.

### § 15

Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych, potrzebują wsparcia poprzez:

- a) zapewnienie posiłków,
- b) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa,
- c) współpracę z Ośrodkami pomocy społecznej,
- d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

### § 16

Szkoła zapewnia warunki pobytu gwarantujące uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- a) dostosowanie stanowisk pracy do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- b) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły,
- c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć,
- d) zapewnienie opieki przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w świetlicy szkolnej,
- e) współpracę z rodzicami- w każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad przedstawiciel szkoły nawiązuje kontakt z rodzicami ucznia,
- f) współpracę ze służbą zdrowia - w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (opieka pielęgniarki szkolnej lub wezwanie pogotowia),
- g) współpracę z policją i strażą miejską,
- h) monitoring wizyjny budynku oraz posesji placówki.

### **§ 17**

1. Szkoła prowadzi bibliotekę specjalistyczną.
2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
3. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, wychowawcy, inni pracownicy Ośrodka oraz uczniowie i ich rodzice.
4. Pomieszczenie biblioteki powinno umożliwiać:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
6. Szczegółową organizację pracy biblioteki i korzystania ze zbiorów określa jej wewnętrzny regulamin.

### **§ 18**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
  - a) czas pracy ich rodziców /prawnych opiekunów,
  - b) organizację dojazdu do szkoły,
  - c) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w ośrodku, Ośrodek organizuje świetlicę.
2. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa jej wewnętrzny regulamin.

### **§ 19**

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła umożliwia korzystanie ze stołówki, na zasadach odpłatności określonej w odrębnych przepisach.

### **§ 20**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz Organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## Rozdział V

### **ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

#### **§ 21**

1. Ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także indywidualne tempo i zakres nauki każdego ucznia, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych są planowane indywidualnie.
2. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szczegółowo zostały opisane w Statucie Ośrodka.

## Rozdział VI

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 22**

1. W szkole zatrudnia się pracowników:
  - a) pedagogicznych,
  - b) ekonomiczno-administracyjnych,
  - c) obsługi.
2. Pracownicy Szkoły są zobowiązani do współdziałania przy realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
3. Szczegółowy opis zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ich kompetencji zawiera Statut Ośrodka

#### **§ 23**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału
2. Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka, na wniosek zespołu.

#### **§ 24**

Zadania nauczycieli i specjalistów (psycholog, pedagog, logopeda, hipoterapeuta) określa Statut Ośrodka.

## **§ 25**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji szkolnej:
    - dziennika lekcyjnego,
    - arkuszy ocen,
    - teczki osobowej ucznia,
  - b) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami nauczającymi w danej klasie w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników dydaktyczno - wychowawczych,
  - c) korzystanie z porad i pomocy pedagoga i psychologa szkolnego,
  - d) dbanie o wysoką frekwencję zespołu klasowego,
  - e) analizowanie przyczyn absencji i podejmowanie działań ją zmniejszających,
  - f) czynne włączenie uczniów oraz rodziców do prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - g) uczestniczenie wraz z młodzieżą w różnorodnych formach życia szkoły,
  - h) dbanie wraz z uczniami o wygląd i estetykę przydzielonej sali, pracowni, rejonu,
  - i) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt i mienie szkoły.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

## **§ 26**

Czas i organizację opieki medycznej w szkole określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VII**

### **NAGRODY I KARY**

## **§ 27**

Nagrody i kary określa Statut Ośrodka.

## **Rozdział VIII**

### **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

## **§ 28**

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 16 roku życia do jej ukończenia, ale nie dłużej niż do ukończenia przez nich 23 lat.
2. Do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjum specjalnego oraz absolwenci ogólnodostępnych gimnazjów, realizujący program szkoły specjalnej dla uczniów

upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadający:

- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej,
- b) skierowanie wydane przez Starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

#### **§ 29**

Nie przyjmuje się ponownie do szkoły uczniów skreślonych z listy uczniów.

### **Rozdział IX**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

#### **§ 30**

Prawa i obowiązki uczniów określa Statut Ośrodka.

### **Rozdział X**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 31**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
w Szymanowie  
14-300 Morąg,  
tel./fax 0-89 757 4569  
NIP 741-16-53-888**

3. Szkoła używa pieczęci:

**Szkoła Przysposabiająca  
do Pracy  
w Szymanowie  
14 – 300 Morąg**

#### **§ 32**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określające odrębne przepisy.

Statut Ośrodka został zatwierdzony  
zgodnie z protokołem nr 182  
z posiedzenia Rady Pedagogicznej  
w dniu 31 marca 2011