

**STATUT**  
**SPECJALNEGO OŚRODKA**  
**SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO**  
**w Szymanowie**

Szymanowo 2022

Spis rozdziałów:

<b>Rozdział 1</b>	Postanowienia ogólne
<b>Rozdział 2</b>	Cele i zadania Ośrodka
<b>Rozdział 3</b>	Organy Ośrodka
<b>Rozdział 4</b>	Organizacja nauczania i wychowania
<b>Rozdział 5</b>	Organizacja Ośrodka
<b>Rozdział 6</b>	Organizacja opieki i wychowania w Ośrodku
<b>Rozdział 7</b>	Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka
<b>Rozdział 8</b>	Uczniowie
<b>Rozdział 9</b>	Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
<b>Rozdział 10</b>	Współpraca z rodzicami
<b>Rozdział 11</b>	Zasady rekrutacji uczniów do szkół w Ośrodku
<b>Rozdział 12</b>	Finansowanie działalności Ośrodka
<b>Rozdział 13</b>	Dokumentowanie działalności Ośrodka
<b>Rozdział 14</b>	Postanowienia końcowe

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z poz. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
2. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z poz. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
3. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;

Akty założycielskie:

- Decyzja Kuratora Oświaty i Wychowania w Olsztynie w sprawie powołania Specjalnego Zakładu Wychowawczego z dnia 30 lipca 1982 roku nr O.I – 5050/5/82.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

**Ośrodka** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie

**Statucie Ośrodka** - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie

**Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć: Powiat Ostródzki

**Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka w Szymanowie

**Nauczycielu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Ośrodka

**Uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków grup wychowawczych

**Rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

## Rozdział 1

### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Nazwa placówki brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie zwany dalej "Ośrodkiem".

2. Adres placówki: Szymanowo 2, 14-300 Morąg.

3. Ośrodek jest publiczną oświatową placówką edukacyjną, terapeutyczną, opiekuńczą i wychowawczą dla dzieci i młodzieży do 25. roku życia z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;

4. W Ośrodku przebywać mogą dzieci i młodzież:

- 1) wymagające wczesnego wspomaganie rozwoju od urodzenia do podjęcia nauki w szkole;
- 2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, w tym także ze sprzężonymi postaciami niepełnosprawności oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w wieku od 3. do 24. roku życia;
- 3) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3. do 25. roku życia.

§ 2.1. Siedzibą Ośrodka jest zespół budynków położonych we wsi Szymanowo w gminie Morąg.

2. Ośrodek nie posiada określonego obwodu szkolnego. Przyjmuje dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną oraz autyzmem niezależnie od miejsca zamieszkania.

3. Ośrodek jest placówką koedukacyjną, zapewniającą dzieciom edukację, wychowanie, terapię, rehabilitację i opiekę.

§ 3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Ostródzki.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

## Rozdział 2

### **Cele i zadania Ośrodka**

§ 5. Głównym celem Ośrodka jest kształcenie, wychowanie, rehabilitacja i opieka dzieci i młodzieży, tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego oraz przygotowanie do jak najpełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym i rodzinnym.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania edukacyjno-wychowawcze określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego człowieka oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
- 2) zapewnia zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dzieciom niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 3) zapewnia wszystkim uczniom wszechstronną rewalidację w oparciu o indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne;

- 4) umożliwia korzystanie z terapii i rehabilitacji zgodnie ze szczególnymi potrzebami psychofizycznymi i edukacyjnymi uczniów;
- 5) zapewnia całodobową opiekę dzieciom przebywającym w grupach wychowawczych w internacie;
- 6) sprzyja podtrzymywaniu tożsamości rodzinnej, narodowej i religijnej;
- 7) przygotowuje uczniów wielokierunkowo z uwzględnieniem ich zainteresowań i predyspozycji do wykonywania pracy pod nadzorem;
- 8) zapewnia indywidualizację pracy z każdym uczniem;
- 9) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) umożliwia wychowankom rozwój zainteresowań;
- 11) zapewnia nauczanie indywidualne;
- 12) prowadzi współpracę z rodzicami;
- 13) realizuje zadania wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów, opracowanych w oparciu o podstawę programową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- 14) realizuje zadania wynikające z programu nauczania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 15) realizuje zadania wynikające z indywidualnych programów zajęć opracowanych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 16) podejmuje działania w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci niepełnosprawnych;
- 17) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie Ośrodka oraz podczas zajęć organizowanych poza jego terenem;
- 18) realizuje zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
- 19) organizuje dowożenie uczniów do Ośrodka ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa;
- 20) współpracuje z przedszkolami, szkołami ogólnodostępnym, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi, uczelniami i placówkami metodycznymi;
- 21) organizuje imprezy integracyjne, turnusy rehabilitacyjne, kolonie, wycieczki;
- 22) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 23) prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną, za zgodą dyrektora, który stwarza warunki do takich działań zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Ośrodka**

§ 7.1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski;
2. Ośrodek zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
  3. W Ośrodku powołuje się następujące stanowiska kierownicze:
    - 1) Wicedyrektor do spraw dydaktycznych;
    - 2) Wicedyrektor do spraw wychowania.

## **§ 8. Dyrektor Ośrodka**

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powołany na to stanowisko przez organ prowadzący placówkę.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje całokształtem działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) odpowiada za całość pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej, rewalidacyjnej i administracyjno-gospodarczej placówki;
  - 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty;
  - 5) tworzy warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków;
  - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
  - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno-finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 10) pełni funkcję przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego;
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 13) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię i nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji opieki;
  - 14) stwarza warunki do działania w Ośrodku : wolontariuszy, stowarzyszeń, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka, określa ich zadania i obowiązki;
  - 2) obsadza stanowiska kierownicze w placówce i odwołuje z tych stanowisk;
  - 3) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Ośrodka;
  - 4) występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty, organu prowadzącego i innych podmiotów - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Ośrodka - o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
  - 5) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i doskonaleniu zawodowym oraz wspiera ich awans zawodowy;
  - 6) współpracuje z innymi organami szkoły;
  - 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności placówki;
  - 8) organizuje imprezy integracyjne, kolonie i obozy wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z innych rejonów kraju z wykorzystaniem bazy lokalowej Ośrodka.

## **§ 9. Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań Statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć wychowawczo -dydaktycznych oraz według harmonogramu wynikającego z planu pracy Rady Pedagogicznej na dany rok
5. Posiedzenia mogą być też organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek lub na wniosek jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebraania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

## **§10. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:**

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) okresowa i roczna analiza stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Ośrodka;
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Deklaracją Praw Człowieka;
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) współpraca z rodzicami, opiekunami, zakładami pracy i innymi instytucjami;
- 6) zasięganie opinii Rady Rodziców w sprawach zatwierdzania najważniejszych dokumentów Ośrodka.

## **§ 11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie programów nauczania i podręczników;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

## **§ 12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 13.1.** Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Ośrodka albo jego zmian, uchwała Statut Ośrodka.

2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego. Uprawniony organ jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków.
4. Głosowania odbywają się w sposób jawny.
5. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka i ustawą o systemie oświaty.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
7. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro uczniów lub ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

#### **§ 14. Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców wszystkich uczniów Ośrodka.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców.
3. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Głównym celem Rady Rodziców jest wspieranie edukacyjnej, rewalidacyjnej i opiekuńczo - wychowawczej funkcji Ośrodka.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących placówki.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
8. W celu wspierania działalności Statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi Radami, ustalając zasady i zakres współpracy, wymieniać doświadczenia.



### **§ 15. Samorząd Uczniowski**

1. W placówce działa samorząd uczniowski, jako jedna z form pracy wychowawczej z uczniami, rozwijająca samorządność i samodzielność uczniów na terenie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Uczniowie mają prawo wyboru, w porozumieniu z Dyrektorem, nauczycielami pełniącymi rolę opiekunów samorządu, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
4. W ramach swojej działalności samorząd uczniowski może prowadzić działania wolontariackie.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka.

**§ 16.** 1. Każdy z organów Ośrodka ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i zapisami w statucie Ośrodka.

2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
  - 1) wymianę informacji;
  - 2) opiniowanie;
  - 3) wnioskowanie;
  - 4) podejmowanie uchwał;
  - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy Ośrodka mają obowiązek informowania się wzajemnie o planowanych i podejmowanych działaniach.
4. Dyrektor zapewnia właściwą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.
5. W sytuacji powstania konfliktu między pracownikami Ośrodka rolę mediatora przejmuje Dyrektor Ośrodka.
6. W celu rozwiązania konfliktu Dyrektor Ośrodka może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu – organ Ośrodka może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
8. Ośrodek współpracuje z rodzicami:
  - 1) nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki;
  - 2) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju;
  - 3) nauczyciele organizują zajęcia otwarte według potrzeb środowiska;
  - 4) rodzice mają prawo znać tematy i treści edukacyjne realizowane w danym oddziale.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja nauczania i wychowania**

**§ 17.** 1. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola i poszczególnych szkół, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku i zaopiniowany przez zakładową organizację związkową.

2. Arkusz organizacji ośrodka zatwierdza organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji przedszkola i poszczególnych szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. W Ośrodku obowiązują terminy rozpoczęcia i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych przerw w nauce zgodnie z przepisami właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
6. W Ośrodku obowiązuje 5- dniowy tydzień pracy.
7. Zajęcia pozalekcyjne: sportowe, turystyczno-rekreacyjne oraz kulturalno-oświatowe organizowane są w miarę możliwości finansowych.
8. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Ośrodka są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny wymiar zajęć.
10. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z ramowym planem nauczania dla danej szkoły.
11. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze mogą być realizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym, jeżeli treści tych zajęć przyczyniają się do wzbogacenia treści i metod dydaktycznych, np. wycieczki przedmiotowe, tematyczne, krajoznawcze.
12. Zajęcia edukacyjne, w szczególności wychowania fizycznego, kół zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
13. Ośrodek organizuje zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.
14. Podstawową jednostką organizacyjną we wszystkich szkołach Ośrodka jest oddział klasowy, a w przypadku wychowanków objętych opieką całodobową - grupa wychowawcza w internacie.
15. Liczba uczniów w oddziale wynosi odpowiednio:
  - 1) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 4) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 5) dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
  - 6) dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności – nie więcej niż 5;
  - 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu głębokim – od 2 do 4.

16. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale.
17. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa.
18. W uzasadnionych okolicznościach zajęcia mogą być organizowane w zespole klas łączonych.
19. Liczba uczniów w powyższym zespole nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej normy.
20. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.
21. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
22. Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka na wniosek zespołu.
23. Ośrodek realizuje program wychowawczo – profilaktyczny opracowany według odrębnych przepisów, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
24. Ośrodek zapewnia wszystkim uczniom bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych. Szczegółowe zalecenia zawarte są w Regulaminie dyżurów nauczycieli.
25. Ośrodek posiada Wewnętrzny System Oceniania zgodny z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
26. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca internatu.
27. Ośrodek umożliwia korzystanie ze stołówki na zasadach odpłatności określonej w odrębnych przepisach.
28. Zajęcia w grupach wychowawczych odbywają się w oparciu o opracowane i zatwierdzone plany pracy w wymiarze wynikającym z arkusza organizacyjnego Ośrodka.
29. Ośrodek zapewnia wszystkim uczniom bezpieczne dowożenie na zajęcia edukacyjno – wychowawcze.
30. Celem poprawy i zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w Ośrodku można instalować monitoring wizyjny budynków oraz posesji placówki.
31. Zapis z kamer CCTV może zostać wykorzystany jako dokument w przypadku zaistnienia sytuacji trudnej do rozstrzygnięcia.

§ 17.2.1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka, w związku z sytuacją nadzwyczajną w kraju, ośrodek będzie realizować zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań. Zajęcia te mają być organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

2. W sytuacji wymienionej w pkt.1 Dyrektor Ośrodka:

- 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 5) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka nauczanie zdalne prowadzone jest przede wszystkim z wykorzystaniem platformy Office 365 dla szkół i w związku z tym:

- 1) Podejmowane przez nauczycieli i specjalistów działania będą widoczne na platformie w aplikacji TEAMS, gdzie każdy nauczyciel utworzy zespoły dla swoich przedmiotów i oddziałów, w których zajęcia realizuje;
- 2) Wychowawcy klas poinformują rodziców uczniów o przeniesieniu pracy na Office 365.
- 3) Materiały zamieszczane będą zgodnie z rozkładem zajęć poszczególnych nauczycieli dla poszczególnych zespołów.
- 4) Niektóre z zadań zamieszczanych na platformie będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie (czaty, wideokonferencje itp.). Pozostałe zajęcia prowadzone będą poprzez udostępnienia na platformie zadań, ćwiczeń, kart pracy do samodzielnej realizacji przez ucznia lub realizacji z pomocą rodziców. Nauczyciel będzie zlecał zadania uczniom poprzez odwołanie do podręcznika, ćwiczeń, tekstowy opis zadania do wykonania, link do interaktywnych platform edukacyjnych, załączniki zawierające materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne itp.
- 5) Zadania przesyłane przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia i przesłania. Wybór odpowiedniego czasu ich realizacji pozostawia się rodzicom i uczniom.
- 6) Czas trwania jednej lekcji wirtualnej wynosi od 30 do 45 minut.
- 7) Nauczyciel zamieszczając materiały na platformie zadba o to, aby były one dostępne dla uczniów w dzień, w który są zaplanowane w rozkładzie zajęć. Materiały zamieszcza się na każdą godzinę lekcyjną opisując je tematem zajęć.
- 8) Zamieszczając materiały na platformie nauczyciel uwzględni możliwości psychofizyczne uczniów, możliwości techniczne i warunki rodzinne.
- 9) Zadania muszą być tak skonstruowane, aby nadmiernie nie obciążać uczniów, ale jednocześnie powinny pozwalać na realizację podstawy programowej i założeń Indywidualnych Programów Edukacyjno – Rewalidacyjnych.
- 10) W przypadku uczniów, którzy z różnych przyczyn nie będą korzystać z aplikacji TEAMS dopuszcza się przekazywanie materiałów w inny sposób, np. pocztą mailową, poprzez komunikatory, przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu. Należy zgłosić ten fakt wicedyrektorowi, w celu ustalenia innego sposobu prowadzenia zdalnego nauczania.
- 11) Kontakty nauczycieli z uczniami i rodzicami za pomocą innych dostępnych metod nie zwalniają nauczycieli z zamieszczania materiałów do pracy zdalnej na platformie.
- 12) Nauczyciele pracujący z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i autyzmem dostosują swoje przedmiotowe systemy oceniania do warunków kształcenia na odległość.
- 13) Podstawowe formy monitorowania pracy uczniów przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonanie innej formy pracy.
- 14) Nauczyciele oceniają uczniów przede wszystkim za zaangażowanie, aktywność, sumiennność, rzetelność oraz terminowość i poprawność wykonania zadań.
- 15) Wychowawcy kontrolują uczestnictwo uczniów w zajęciach poprzez listę obecności skonstruowaną na platformie, gdzie uczniowie potwierdzają zalogowanie się do systemu. W przypadku uczniów nie korzystających z aplikacji TEAMS uczeń uznany będzie za obecnego na podstawie podejmowanej przez niego aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.

- 16) Od poniedziałku do piątku w godzinach podanych do wiadomości rodziców oraz uczniów wszyscy nauczyciele i specjaliści pełnią dyżur on-line pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami i rodzicami w czasie rzeczywistym.
- 17) Wychowawcy klas poinformują pisemnie rodziców o higienie pracy w kształceniu zdalnym oraz o bezpieczeństwie ucznia w sieci, w trakcie realizacji zdalnego załączania.
- 18) Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez ośrodek na podstawie obowiązujących w ośrodku regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
- 19) Nauczyciele ORW, świetlicy i grup wychowawczych udostępniają na platformie propozycję 1 zajęć dziennie. Wszyscy prowadzą konsultacje dla rodziców i uczniów. Korzystanie z materiałów w przypadku wymienionych grup jest dla uczniów i rodziców nieobowiązkowe.
- 20) Nauczyciele dokumentują swoją pracę w dziennikach zajęć – ORW, przedszkole, szkoła podstawowa, szkoła przysposabiająca do pracy, specjaliści w dziennikach elektronicznych w systemie UONET+, grupy wychowawcze w dziennikach tradycyjnych.

#### **§ 18. Opieka psychologiczno - pedagogiczna**

1. Uczniowie Ośrodka mają zapewnioną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Ośrodku polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w celu zwiększenia efektywności oddziaływań psychologiczno – pedagogicznych.
3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi.
4. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 wymiaru czasu pracy.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z: rodzicami uczniów,
  - 1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 2) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 3) innymi placówkami;
  - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej;
  - 4) specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 6) pomocy nauczyciela.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) zajęć warsztatowych;
- 4) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspierania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
11. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
12. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) doradztwo edukacyjno – zawodowe.

**§ 19.** Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych internatu oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.

1. Zespół tworzy Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka wyznacza osobę koordynującą prace zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować jedna osoba.
3. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
  - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji.
4. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
7. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
8. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - 1) na wniosek Dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

- 2) na wniosek rodzica ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
10. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.
11. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła organizuje szczególną opiekę, w tym pomoc materialną.

## **§ 20. Zespół wychowawczy**

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
  - 2) określanie form pracy z wychowankiem;
  - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
  - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami/prawnymi opiekunami, ze szkołą i środowiskiem lokalnym;
  - 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku;
  - 6) ustalanie, na wniosek rodziców wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej w internacie;
  - 3) pedagog;
  - 4) psycholog;
  - 5) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

## **§ 21. Świetlica**

1. W Ośrodku funkcjonuje świetlica, będąca pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą, umożliwiającą uczniom bezpieczne spędzanie czasu.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, których liczebność odpowiada liczebności oddziałów edukacyjnych szkoły.
4. Świetlica, jako odrębna forma wychowawczo-opiekuńcza, posiada własne pomieszczenie i sprzęt.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy w świetlicy i warunki korzystania z niej określa projekt organizacyjny Ośrodka i wewnętrzny regulamin.

## **§ 22. Biblioteka**

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka, uczniowie i ich rodzice na zasadach określonych w regulaminie.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) wypożyczanie książek osobom uprawnionym do korzystania z biblioteki;

- 2) indywidualne porady przy wyborze książek i innych materiałów edukacyjnych;
  - 3) propagowanie czytelnictwa, wiedzy o książkach i piśmiennictwie;
  - 4) prenumerata czasopism i zakup nowych książek;
  - 5) prowadzenie katalogów, ewidencji zbiorów i innej dokumentacji wynikającej z potrzeb biblioteki;
  - 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
5. Szczegółową organizację biblioteki określa wewnętrzny regulamin biblioteki.

## Rozdział 5

### **Organizacja Ośrodka**

**§23.** W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
- 2) Przedszkole Specjalne;
- 3) Szkoła Podstawowa Specjalna i oddziały gimnazjalne;
- 4) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
- 5) Oddziały rewalidacyjno – wychowawcze;
- 6) Grupy wychowawcze w internacie.

### **§ 24. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka**

1. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju przyjmuje dzieci, które otrzymały opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Zajęciami wczesnego wspomagania objęte są dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
3. Zajęcia dla dzieci, które nie ukończyły 3. roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
4. W przypadku dzieci, które ukończyły 3. rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
5. Zajęcia organizowane są w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka w wymiarze 4 – 8 godzin miesięcznie.
6. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół specjalistów, zwany dalej „zespołem”, zajmujący się wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka.
7. Do zadań zespołu w szczególności należy pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
8. W skład zespołu, w zależności od niepełnosprawności, wchodzi:
  - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
  - 2) w szczególności: oligofrenopedagog, tyflop pedagog, surdopedagog,
  - 3) psycholog;
  - 4) logopeda;
  - 5) inni specjaliści, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
9. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor albo upoważniony przez niego nauczyciel.

### **§ 25. Przedszkole Specjalne**

1. W Ośrodku funkcjonuje przedszkole specjalne  
Przedszkole specjalne przeznaczone jest dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną



w stopniu umiarkowanym i znacznym, także z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3. do 7. roku życia. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

**§ 26.** 1. Szczegółową organizację procesu wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez organ prowadzący oraz wewnętrzny regulamin placówki.

2. Przedszkole Specjalne realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów dopuszczonych do użytku przez MEN lub programu samodzielnie opracowanego przez nauczyciela albo zespół nauczycieli.

3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział.

4. Za działalność przedszkola odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

**§ 27.** Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i terapeutyczną.

### **§ 28. Szkoła Podstawowa Specjalna**

1. Szkoła Podstawowa Specjalna jest przeznaczona dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, w tym także ze sprzężonymi postaciami niepełnosprawności oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, nie dłużej niż do ukończenia 20. roku życia.

2. Ośmioklasowa szkoła podstawowa działająca w ramach Ośrodka realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze i rehabilitacyjno-rewalidacyjne wymienione w § 8 niniejszego Statutu.

3. Szkoła Podstawowa Specjalna realizuje zadania wynikające z programów opracowanych w oparciu o podstawę programową dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.

5. W oddziałach I-IV, w których znajdują się dzieci ze sprzężonymi postaciami niepełnosprawności zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach możliwe to jest także w klasach V-VIII.

6. W pierwszym etapie edukacyjnym zajęcia dydaktyczne prowadzone są systemem nauczania zintegrowanego.

7. Zajęcia specjalistyczne nie są prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.

8. Za całokształt działalności szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji określa projekt organizacyjny Ośrodka.

10. Kształcenie uczniów klas dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego trwa do czasu likwidacji tych klas.

### **§ 29. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy**

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy działa na podstawie uchwały Rady Powiatu w Ostródzie ( nr XXIV/157/2004 z dnia 2 września 2004 roku).

2. Do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej, klas gimnazjalnych oraz absolwenci masowych gimnazjów realizujących program szkoły specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, w tym dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczne. Nauka w szkole nie może trwać dłużej niż do ukończenia 24. roku życia.
3. Szkoła przygotowuje młodzież niepełnosprawną intelektualnie do samodzielnego (na miarę ich możliwości rozwojowych) aktywnego, dorosłego życia oraz do pełnienia różnych ról społecznych.
4. Szkoła przygotowuje do wykonywania pracy wielokierunkowo z uwzględnieniem zainteresowań i predyspozycji uczniów oraz możliwości, jakie stwarza środowisko społeczno-kulturowe ucznia oraz baza materialno – dydaktyczna szkoły.
5. Przysposobienie do pracy jest organizowane w formie zajęć praktycznych w szkolnych pracowniach technicznych i symulacyjnych na terenie Ośrodka i poza nim.
6. Uczniowie pełnią dyżury w kuchni i wykonują prace porządkowe w stołówce i na korytarzach.
7. Szkoła organizuje zajęcia przysposabiające do pracy w grupach klasowych lub międzyoddziałowych powstałych w wyniku klasyfikacji młodzieży zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi i zainteresowaniami.
8. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach, w których znajdują się uczniowie ze sprzężonymi postaciami niepełnosprawności dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
9. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, terapii i rewalidacji określa projekt organizacyjny Ośrodka.

### **§ 30. Oddziały rewalidacyjno- wychowawcze**

1. W Ośrodku prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Szczegółowe zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
2. Oddziały rewalidacyjno – wychowawcze przeznaczone są dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia.
3. W każdym oddziale dodatkowo zatrudnia się pomoc nauczyciela.
4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są systemem pozalekcyjnym, według indywidualnych programów zajęć opracowanych dla każdego wychowanka.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja opieki i wychowania w Ośrodku**

- § 31.** 1.Ośrodek jest placówką feryjną – nie zapewnia opieki w czasie wolnym od zajęć.
2. Zakwaterowanie w Ośrodku jest bezpłatne. Zasady odpłatności za wyżywienie regulują odrębne przepisy.
  3. Za działalność opiekuńczo – wychowawczą odpowiada Wicedyrektor ds. wychowania.
  4. Uczniowie, którym placówka zapewnia opiekę całodobową, przed i po zajęciach lekcyjnych przebywają w grupach wychowawczych w internacie.

5. W Ośrodku tworzy się grupy wychowawcze, liczba wychowanków w grupie jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności intelektualnej i odpowiada liczebności zespołu klasowego.
6. W zależności od potrzeb istnieje możliwość tworzenia grup koedukacyjnych.
7. Grupy tworzy się zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący.
8. Zajęcia z wychowankami prowadzone są przez nauczycieli wychowawców.
9. Główne typy zajęć:
  - 1) opiekuńczo-wychowawcze;
  - 2) tematyczne (sportowe, plastyczne, muzyczne, turystyczne, przyrodnicze, itp.);
  - 3) przygotowanie do lekcji.
10. Rodzice dziecka mają obowiązek wyposażyć go w niezbędną odzież, przybory szkolne i inne przedmioty osobistego użytku.

**§ 32.** Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych, potrzebują wsparcia poprzez:

- 1) zapewnienie posiłków;
- 2) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa;
- 3) współpracę z Ośrodkami pomocy społecznej;
- 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

## Rozdział 7

### **Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka**

**§ 33.1.** W placówce zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zasady zatrudniania i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
4. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka, kierując się przy tym potrzebami i możliwościami finansowymi placówki oraz bieżącą oceną ich pracy.
5. Dyrektor sporządza zakres czynności dla każdego zatrudnionego pracownika na tym stanowisku.

### **§ 34. Wicedyrektor ds. dydaktycznych**

1. Stanowisko Wicedyrektora w Ośrodku utworzono w oparciu o odrębne przepisy.
2. Kompetencje Wicedyrektora ds. dydaktycznych określa Dyrektor Ośrodka. Dyrektor Ośrodka powierza Wicedyrektorowi organizację i kierowanie działalnością wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka.
3. Wicedyrektor przygotowuje następujące dokumenty szkoły:
  - 1) roczny plan pracy szkoły;
  - 2) tygodniowy rozkład zajęć szkoły;
  - 3) rozkład dyżurów nauczycieli;
  - 4) plan obserwacji;
  - 5) informacje o bieżącej pracy szkół;
  - 6) plan nadzoru pedagogicznego;
  - 6) informacje o sprawowanym nadzorze pedagogicznym;
  - 7) sprawozdania z klasyfikacji semestralnej i rocznej.

4. Wicedyrektor prowadzi czynności wynikające z wykonywania nadzoru pedagogicznego, w tym: obserwuje i kontroluje pracę nauczycieli, udziela im instruktażu i niezbędnej pomocy poprzez omawianie zajęć i wydawanie zaleceń.
5. Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego Wicedyrektor ds. dydaktycznych wykonuje w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
6. Zastępuje Dyrektora Ośrodka w przypadku jego nieobecności w placówce.
7. Wicedyrektor wnioskuje o nagrody dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Opracowuje projekty oceny pracy nauczycieli szkoły.
9. Odpowiada służbowo przed Dyrektorem Ośrodka.

### **§ 35. Wicedyrektor ds. wychowania**

1. Wicedyrektor ds. wychowania jest bezpośrednim przełożonym wychowawców grup wychowawczych, nauczycieli oddziałów rewalidacyjno-wychowawczych oraz wszystkich pracowników zatrudnionych w internacie.
2. Wicedyrektor ds. wychowania odpowiedzialny jest za:
  - 1) wyniki pracy wychowawczo – opiekuńczej;
  - 2) stan sanitarno-higieniczny internatu, pomieszczeń mieszkalnych;
  - 3) prowadzenie wyżywienia w stołówce Ośrodka;
  - 4) organizację pracy opiekuńczo - wychowawczej w grupach wychowawczych, sprawuje nadzór merytoryczny w tym zakresie.
3. Wicedyrektor ds. wychowania przygotowuje następujące dokumenty programowo-organizacyjne:
  - 1) tygodniowy rozkład zajęć grup wychowawczych;
  - 2) plan obserwacji zajęć;
  - 3) informacje o bieżącej pracy grup wychowawczych;
  - 4) informacje o sprawowanym nadzorze pedagogicznym.
4. Wicedyrektor kontroluje i obserwuje pracę nauczycieli wychowawców.
5. Ma prawo do wnioskowania do Dyrektora Ośrodka w sprawach nagród i wyróżnień.
6. Ma prawo sprawując nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych mu nauczycieli.
7. Odpowiada służbowo przed Dyrektorem Ośrodka.

### **§ 36. Zadania nauczycieli**

1. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Ośrodka określa Dyrektor Ośrodka.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:
  - 1) prawidłową organizację i przebieg procesu dydaktycznego;
  - 2) stosowanie właściwych metod nauczania;
  - 3) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
  - 4) bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;
  - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Ośrodka;
  - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań;
  - 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków;
  - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji;
  - 10) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem zajęć w danym roku szkolnym;
  - 11) kierowanie się dobrem uczniów, troskę o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej uczniów.
3. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził klasę przez cały etap kształcenia.
5. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami.
6. Wszyscy nauczyciele obowiązani są do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzą konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.
7. W sytuacji nauczania na odległość nauczyciele zobowiązani są do pracy na platformie Office 365.

### **§ 37. Zadania nauczycieli specjalistów**

1. Do zadań nauczycieli specjalistów zatrudnionych w Ośrodku należy przede wszystkim:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych;
  - 2) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
  - 3) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 4) współpraca z zespołem podczas opracowywania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
  - 5) współpraca z rodzicami ucznia w zakresie realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.
2. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
4. W sytuacji nauczania na odległość nauczyciele specjaliści zobowiązani są do pracy na platformie Office 365.

### **§ 38. Zadania wychowawców grup wychowawczych**

1. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
  - 1) programowanie i organizacja procesu wychowania w grupie wychowawczej;
  - 2) tworzenie warunków wszechstronnego rozwoju wychowanka, przygotowania go do życia w grupie, rodzinie, społeczeństwie;
  - 3) rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej;
  - 4) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi Ośrodka, rodzicami;
  - 5) organizacja indywidualnej opieki rewalidacyjnej;
  - 6) przestrzeganie godzin pracy ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - 7) doskonalenie swego warsztatu pracy;
  - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji grupy i każdego wychowanka.
2. Wychowawca ma prawo:
  - 1) do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej, rewalidacyjnej od Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora ds. wychowania oraz innych instytucji wspomagających Ośrodek;
  - 2) ustanowić (przy współpracy z Radą Rodziców) własne formy nagradzania wychowanków.

### **§ 39. Pracownicy niepedagogiczni**

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
  - 1) pracy w warunkach zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) godziwego wynagrodzenia za pracę, którego wysokość jest określona w umowie o pracę;

- 3) urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym w Kodeksie pracy, a który powinien być wykorzystany w czasie ferii letnich lub zimowych zgodnie z planem urlopów.
2. Pracownicy w szczególności zobowiązani są do:
  - 1) sumiennego i starannego wykonywania swoich obowiązków oraz poleceń Dyrektora Ośrodka;
  - 2) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Ośrodku;
  - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku i regulaminów ustalonych w Ośrodku;
  - 4) dbania o dobro i mienie Ośrodka;
  - 5) zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów Ośrodka, a mogących naruszyć dobro osobiste uczniów bądź ich rodziców.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Ośrodka są określone w umowie o pracę.

## **Rozdział 8**

### **Uczniowie**

#### **§ 40. Prawa i obowiązki ucznia**

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 3) korzystania z różnych form pomocy materialnej, w ramach środków finansowych posiadanych przez Ośrodek i pochodzących z innych źródeł określonych na odrębnych warunkach;
  - 4) troskliwego i życzliwego, zgodnego z indywidualnymi potrzebami, traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym i rewalidacyjnym;
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły; a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 6) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - 9) zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych;
  - 10) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - 11) zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku.
3. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych formach pomocy wspierających jego rozwój, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
  - 2) usprawiedliwiania, w formie pisemnej, telefonicznej lub osobiście w terminie 7 dni nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
  - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;
  - 4) w czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy;

- 5) podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy;
- 6) w budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów;
- 7) w budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 8) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
  - a) wyłączania telefonu podczas zajęć edukacyjno-terapeutycznych,
  - b) telefon służyć może do porozumiewania się z rodzicami i opiekunami tylko podczas przerw w pilnych sprawach,
  - c) telefonu lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody nauczyciela nie wolno używać do fotografowania, filmowania oraz nagrywania dźwięku,
  - d) w przypadku niezastosowania się do powyższych zasad wychowawca ma prawo zabronić uczniowi przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego,
  - e) za zniszczenie lub zagubienie telefonu lub urządzenia elektronicznego Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności prawnej.
- 9) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 10) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka:
  - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu,
  - c) szanować poglądy i przekonania innych
  - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
- 11) przebywania w trakcie zajęć lekcyjnych na terenie szkoły;
- 12) podporządkowania się regulaminom i prawom obowiązującym w Ośrodku;
- 13) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu;
- 15) nie używania narkotyków i środków odurzających;
- 16) w sytuacji zdalnego nauczania uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem platformy Office 365 lub podejmowania aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań w inny sposób niż określone wyżej – umożliwiających kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

#### **§ 41. Nagrody**

1. Wychowankowie przebywający w Ośrodku mogą być nagradzani za:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
  - 2) wzorowe zachowanie;
  - 3) osiągnięcia sportowe i artystyczne;
  - 4) zaangażowanie w pracach społeczno-użytecznych na rzecz Ośrodka.
2. Nagrodami stosowanymi w Ośrodku mogą być:
  - 1) pochwała na ogólnym zebraniu wszystkich wychowanków;
  - 2) pochwała z jednoczesnym powiadomieniem rodziców;
  - 3) odznaka wzorowego wychowanka lub inna nagroda;
  - 4) wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego;
  - 5) nagroda rzeczowa.
3. Ośrodek informuje rodziców wychowanka o przyznanej mu nagrodzie.

#### **§ 42. Kary**

1. Wychowankowie w Ośrodku mogą być karani z uwzględnieniem zasady, że kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanków.
2. Za naganną postawę, nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka, regulaminów szkolnych uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem udzielonym przez nauczyciela, wychowawcę, Dyrektora Ośrodka;
  - 2) naganą wychowawcy klasy i grupy;
  - 3) naganą Dyrektora Ośrodka;
  - 4) wystąpieniem Dyrektora Ośrodka do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.
3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, pkt 4, Dyrektor może wystąpić w przypadku, kiedy uczeń popełnił czyn karalny.
4. Informacje o udzielonej karze wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców ucznia.
5. Od udzielonej kary rodzice ucznia mogą się odwołać w przeciągu 14 dni od powiadomienia do Dyrektora Ośrodka, a w przypadku ust. 2 pkt. 4, do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

#### **§ 43. Skreślenie z listy uczniów**

1. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić z listy uczniów ucznia, który nie jest już objęty obowiązkiem szkolnym.
2. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
  - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników Ośrodka;
  - 2) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;
  - 3) w trybie natychmiastowej wykonywalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

### **Rozdział 9**

#### **Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**

**§ 44.**Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców / prawnych opiekunów;
  - 2) ocenianie bieżące;
  - 3) klasyfikowanie śródroczne i roczne;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu umiejętności i wiadomości.



4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów w trakcie I etapu edukacyjnego (klasy I-III) ma charakter opisowy, a w przypadku sprawdzianów podsumowujących etap nauczania, punktowy lub procentowy.

6. Począwszy od klasy IV ustala się skalę ocen bieżących, śródrocznych i rocznych w stopniach w następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

6a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt. 1-5.

6b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt. 6.

7. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

8. Uwagi dotyczące zachowania ucznia odnotowywane są w zeszycie uwag prowadzonym przez wychowawcę klasy, spostrzeżenia wpisują nauczyciele uczący w szkole.

9. Ustala się skalę oceny zachowania ucznia:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

10. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Regulamin Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania SOSW w Szymanowie uwzględniający obowiązujące przepisy.

## Rozdział 10

### **Współpraca z rodzicami**

**§ 45.** 1. Ośrodek współpracuje z rodzicami wychowanków bezpośrednio oraz poprzez Radę Rodziców Ośrodka.

2. Formy współpracy Ośrodka z rodzicami:

- 1) okresowe zebrania ( 3 razy w roku szkolnym);
- 2) indywidualne kontakty nauczycieli i wychowawców z rodzicami;
- 3) wizyty nauczycieli i wychowawców w domach rodzinnych wychowanków;
- 4) udział rodziców w imprezach organizowanych przez placówkę;
- 5) doradztwo indywidualne w zakresie:
  - a) wspomagania rozwoju dzieci,
  - b) możliwości kontynuowania nauki na wyższym etapie edukacyjnym,
  - c) możliwości uaktywniania społecznego po ukończeniu danego typu szkoły w Ośrodku;
- 6) poradnictwo, w tym rodzinne i życiowe;

- 7) wspólna z rodzicami analiza rozwoju dziecka, ewentualne ponowienie diagnozy wielospecjalistycznej;
  - 8) pedagogizacja rodziców uwzględniająca:
    - a) tematykę adekwatną do etapu rozwojowego wychowanków,
    - b) problematykę dotyczącą profilaktyki uzależnień i niedostosowania wychowanków,
    - c) problemy edukacyjne i sposoby ich eliminowania,
    - d) wspomaganie rodziców przez instytucje rządowe i pozarządowe,
    - e) tematykę odpowiednią do aktualnych potrzeb rodziców.
3. Zasady współpracy uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości i opiniowania zadań edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych Ośrodka;
  - 2) zapoznania się i opiniowania WSO, Programu wychowawczo – profilaktycznego;
  - 3) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 4) uzyskania informacji dotyczących różnych aspektów funkcjonowania swojego dziecka w placówce;
  - 5) uzyskania pomocy i wsparcia w wypełnianiu funkcji opiekuńczych i wychowawczych;
  - 6) wyrażania opinii na temat jakości pracy Ośrodka.

## **Rozdział 11**

### **Zasady rekrutacji uczniów do szkół w Ośrodku**

- § 46.1. Do Ośrodka przyjmowane są, na wniosek rodziców, dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz posiadające skierowanie wydane przez Starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, wydane na wniosek rodziców.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów zawarte są w Statutach poszczególnych szkół.

## **Rozdział 12**

### **Finansowanie działalności Ośrodka**

- § 47.1. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu państwa.
1. Bezpośrednią obsługę administracyjno-księgową organizuje Dyrektor Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami.
  2. W celu pozyskania dodatkowych środków finansowych Ośrodek może podejmować działania gospodarcze, nienaruszające Statutu placówki.
  3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez przedszkole i wszystkie typy szkół szkoły informacji, w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## **Rozdział 13**

### **Dokumentowanie działalności Ośrodka**

- § 48.1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu edukacji, terapii i wychowania uczniów.

2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku określają odrębne przepisy.

§49. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

## Rozdział 14

### **Postanowienia końcowe**

§ 50.1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pieczęć urzędowa jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka.

2. W nazwach szkół umieszczonych na tablicach, świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Ośrodek używa stempli urzędowych w brzmieniu:

**Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy  
w Szymanowie  
14- 300 Morąg, tel./fax (089) 757 45 69  
NIP 741- 16-53-888**

§ 51. Statut Ośrodka może zostać zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 52.1. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami osób prywatnych i wolontariuszy.

2. Zasady korzystania ze świadczeń osób prywatnych i wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 53. Ośrodek mogą wspierać stowarzyszenia, fundacje i organizacje działające na rzecz osób niepełnosprawnych.

Statut Ośrodka został zatwierdzony  
zgodnie z protokołem nr 305  
z zebrania Rady Pedagogicznej  
w dniu 30 września 2022 r.