

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Szymanowie

Spis rozdziałów:

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Cele i zadania Ośrodka
Rozdział III	Organy Ośrodka
Rozdział IV	Organizacja nauczania i wychowania
Rozdział V	Organizacja Ośrodka
Rozdział VI	Organizacja opieki i wychowania w Ośrodku
Rozdział VII	Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka
Rozdział VIII	Wychowankowie
Rozdział IX	Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
Rozdział X	Współpraca z rodzicami
Rozdział XI	Zasady rekrutacji uczniów do szkół w Ośrodku
Rozdział XII	Finansowanie działalności Ośrodka
Rozdział XIII	Dokumentowanie działalności Ośrodka
Rozdział XIV	Postanowienia końcowe

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tj. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Akty założycielskie:
 - Decyzja Kuratora Oświaty i Wychowania w Olsztynie w sprawie powołania Specjalnego Zakładu Wychowawczego z dnia 30 lipca 1982 roku nr O.I – 5050/5/82.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie

Statucie Ośrodka - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie

organie prowadzącym – należy przez to rozumieć: Starostwo Powiatowe w Ostródzie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie zwany dalej "Ośrodkiem".
2. Adres placówki: Szymanowo 2, 14-300 Morąg.
3. Ośrodek jest publiczną oświatową placówką edukacyjną, terapeutyczną, opiekuńczą i wychowawczą dla dzieci i młodzieży do 25 roku życia z upośledzeniem umysłowym, w tym także z niepełnosprawnością sprzężoną.
4. W Ośrodku przebywać mogą dzieci i młodzież:
 - a) wymagające wczesnego wspomaganie rozwoju od urodzenia do rozpoczęcia nauki w szkole,
 - b) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, w tym także ze sprzężonymi postaciami niepełnosprawności w wieku od 3 do 23 roku życia,
 - c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 roku życia.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest zespół budynków położonych we wsi Szymanowo w gminie Morąg.
2. Ośrodek nie posiada określonego obwodu szkolnego. Przyjmuje dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym niezależnie od miejsca zamieszkania.
3. Ośrodek jest placówką koedukacyjną, zapewniającą dzieciom edukację, wychowanie, terapię, rehabilitację i opiekę.

§ 3

Organem prowadzącym Ośrodek jest Starostwo Powiatowe w Ostródzie.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 5

Ilekczo w Statucie jest mowa o „nauczycielach” należy przez to rozumieć nauczycieli szkół, nauczycieli specjalistów i wychowawców grup wychowawczych.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6

Głównym celem Ośrodka jest kształcenie, wychowanie, rehabilitacja i opieka dzieci i młodzieży, tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego oraz przygotowanie do jak najpełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym i rodzinnym.

§ 7

Ośrodek realizuje zadania edukacyjno-wychowawcze określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego człowieka oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpłatne nauczanie dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- b) zapewnia zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dzieciom upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim,
- c) zapewnia wszystkim uczniom wszechstronną rewalidację w oparciu o indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne,
- d) umożliwia korzystanie z terapii i rehabilitacji zgodnie ze szczególnymi potrzebami psychofizycznymi i edukacyjnymi uczniów,
- e) zapewnia całodobową opiekę dzieciom przebywającym w grupach wychowawczych.
- f) sprzyja podtrzymywaniu tożsamości rodzinnej, narodowej i religijnej,
- g) przygotowuje uczniów wielokierunkowo z uwzględnieniem ich zainteresowań i predyspozycji do wykonywania pracy pod nadzorem,
- h) zapewnia indywidualizację pracy z każdym uczniem,
- i) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- j) umożliwia wychowankom rozwój zainteresowań,
- k) zapewnia nauczanie indywidualne,
- l) prowadzi współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów,
- m) realizuje zadania wynikające z indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów, opracowanych w oparciu o podstawę programową dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- n) realizuje zadania wynikające z programu nauczania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
- o) realizuje zadania wynikające z indywidualnych programów rewalidacyjno – wychowawczych opracowanych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
- p) podejmuje działania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych,
- q) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie Ośrodka oraz podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,
- r) realizuje zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
- s) współpracuje z przedszkolami, szkołami ogólnodostępnym, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi, uczelniami i placówkami metodycznymi,
- t) organizuje imprezy integracyjne, turnusy rehabilitacyjne, kolonie, wycieczki,
- u) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział III

ORGANY OŚRODKA

§ 8

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Ośrodek zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.

3. W Ośrodku powołuje się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektor do spraw dydaktycznych;
 - 2) Wicedyrektor do spraw wychowania.

§ 9

Dyrektor Ośrodka

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący placówkę.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje całokształtem działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) odpowiada za całość pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej, rewalidacyjnej i administracyjno-gospodarczej placówki;
 - 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty;
 - 5) tworzy warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków;
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno-finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w szkole.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka, określa ich zadania i obowiązki;
 - 2) obsadza stanowiska kierownicze w placówce i odwołuje z tych stanowisk;
 - 3) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Ośrodka;
 - 4) występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty, organu prowadzącego i innych podmiotów - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Ośrodka - o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
 - 5) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i doskonaleniu zawodowym oraz wspiera ich awans zawodowy;
 - 6) współpracuje z innymi organami szkoły;
 - 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności placówki;
 - 8) organizuje imprezy integracyjne, kolonie i obozy wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z innych rejonów kraju z wykorzystaniem bazy lokalowej Ośrodka.

§ 10

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań Statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku semestralną klasyfikacją oraz końcoworocznym promowaniem uczniów, po zakończeniu semestralnych i rocznych zajęć szkolnych oraz według harmonogramu wynikającego z planu pracy Rady Pedagogicznej na dany rok. Mogą być organizowane zebrania szkoleniowe Rady zgodnie z harmonogramem WDN.
5. Posiedzenia mogą być też organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek lub na wniosek jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§11

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) okresowa i roczna analiza stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Ośrodka;
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Deklaracją Praw Człowieka;
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) współpraca z rodzicami, opiekunami, zakładami pracy i innymi instytucjami;
- 6) zasięganie opinii Rady Rodziców w sprawach zatwierdzania najważniejszych dokumentów Ośrodka.

§ 12

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie i zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie programów nauczania i podręczników;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 13

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Ośrodka albo jego zmian, uchwała Statut Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego. Uprawniony organ jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków.
4. Głosowania odbywają się w sposób jawny.
5. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka i ustawą o systemie oświaty.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
7. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro uczniów lub ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 15

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców wszystkich uczniów Ośrodka.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców.
3. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Głównym celem Rady Rodziców jest wspieranie edukacyjnej, rewalidacyjnej i opiekuńczo - wychowawczej funkcji Ośrodka.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących placówki.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego Ośrodka, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
8. W celu wspierania działalności Statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

10. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi Radami, ustalając zasady i zakres współpracy, wymieniać doświadczenia.

§ 16

Samorząd Uczniowski

1. W placówce działa samorząd uczniowski, jako jedna z form pracy wychowawczej z uczniami, rozwijająca samorządność i samodzielność uczniów na terenie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Uczniowie mają prawo wyboru, w porozumieniu z Dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka.

§ 17

1. Każdy z organów Ośrodka ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i zapisami w statucie Ośrodka.
2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
 - a) wymianę informacji,
 - b) opiniowanie,
 - c) wnioskowanie,
 - d) podejmowanie uchwał,
 - e) podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy Ośrodka mają obowiązek informowania się wzajemnie o planowanych i podejmowanych działaniach.
4. Dyrektor zapewnia właściwą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.
5. W sytuacji powstania konfliktu między pracownikami Ośrodka rolę mediatora przejmuje Dyrektor Ośrodka.
6. W celu rozwiązania konfliktu Dyrektor Ośrodka może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
7. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu – organ Ośrodka może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
8. Ośrodek współpracuje z rodzicami:
 - a) nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki,
 - b) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju,
 - c) nauczyciele organizują zajęcia otwarte według potrzeb środowiska,
 - d) rodzice mają prawo znać tematy i treści edukacyjne realizowane w danym oddziale.

Rozdział IV

ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, terapii, rehabilitacji i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Ośrodka do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych.
3. W szkole obowiązują terminy rozpoczęcia i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych przerw w nauce zgodnie z przepisami właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
4. W Ośrodku obowiązuje 5- dniowy tydzień pracy.
5. Zajęcia pozalekcyjne: sportowe, turystyczno-rekreacyjne oraz kulturalno-oświatowe organizowane są w miarę możliwości finansowych.
6. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Ośrodka są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny wymiar zajęć.
8. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z ramowym planem nauczania dla danej szkoły.
9. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze mogą być realizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym, jeżeli treści tych zajęć przyczyniają się do wzbogacenia treści i metod dydaktycznych, np. wycieczki przedmiotowe, tematyczne, krajoznawcze.
10. Zajęcia edukacyjne, w szczególności wychowania fizycznego, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
11. Ośrodek organizuje zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.
12. Podstawową jednostką organizacyjną we wszystkich szkołach Ośrodka jest oddział klasowy, a w przypadku wychowanków objętych opieką całodobową - grupa wychowawcza.
13. Liczba uczniów w oddziale wynosi odpowiednio:
 - a) od 6 do 10 dzieci w grupie przedszkolnej,
 - b) od 10 do 16 - dla uczniów z w stopniu upośledzeniem umysłowym lekkim,
 - c) od 6 do 8 - dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - d) od 2 do 4 - dla dzieci upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
 - e) od 2 do 4 w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną.
14. Jeżeli w oddziale z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym jest co najmniej 1 uczeń z niepełnosprawnością sprzężoną, liczba uczniów może być zmniejszona o 2 osoby.
15. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale.
16. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa.
17. W uzasadnionych okolicznościach zajęcia mogą być organizowane w zespole klas łączonych.

18. Liczba uczniów w powyższym zespole nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej normy.
19. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.
20. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
21. Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka na wniosek zespołu.
22. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy realizuje program wychowawczy i program profilaktyki opracowany według odrębnych przepisów, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
23. Ośrodek zapewnia wszystkim uczniom bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych. Szczegółowe zalecenia zawarte są w Regulaminie dyżurów nauczycieli.
24. Ośrodek posiada Wewnętrzny System Oceniania zgodny z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
25. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
26. Umożliwia korzystanie ze stołówki na zasadach odpłatności określonej w odrębnych przepisach.
27. Zajęcia w grupach wychowawczych odbywają się w oparciu o opracowane i zatwierdzone plany pracy w wymiarze wynikającym z arkusza organizacyjnego Ośrodka.
28. Ośrodek zapewnia wszystkim uczniom bezpieczne dowożenie na zajęcia edukacyjno – wychowawcze.
29. Celem poprawy i zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w Ośrodku można instalować monitoring wizyjny budynków oraz posesji placówki.
30. Zapis z kamer CCTV może zostać wykorzystany jako dokument w przypadku zaistnienia sytuacji trudnej do rozstrzygnięcia.

§ 19

Opieka psychologiczno - pedagogiczna

1. Uczniowie Ośrodka mają zapewnioną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Ośrodku polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w celu zwiększenia efektywności oddziaływań psychologiczno – pedagogicznych.
3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi.
4. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 wymiaru czasu pracy.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,

- d) innymi placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej,
 - d) specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - e) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - f) pomocy nauczyciela.
 7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) porad i konsultacji,
 - c) zajęć warsztatowych,
 - d) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
 8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 9. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspierania uczniów Gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
 11. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
 12. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) doradztwo edukacyjno – zawodowe.

§ 20

1. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
2. Zespół tworzy Dyrektor Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka wyznacza osobę koordynującą prace zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować jedna osoba.
4. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;

- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji.
5. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
8. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
9. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek rodzica ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
11. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.
12. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła organizuje szczególną opiekę, w tym pomoc materialną.

§ 21

Zespół wychowawczy

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
 - 2) określanie form pracy z wychowankiem;
 - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
 - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami/prawnymi opiekunami, ze szkołą i środowiskiem lokalnym;
 - 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku;
 - 6) ustalanie, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

§ 22

Świetlica

1. W Ośrodku funkcjonuje świetlica, będąca pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą, umożliwiającą uczniom bezpieczne spędzanie czasu.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, których liczebność odpowiada liczebności oddziałów edukacyjnych szkoły.

4. Świetlica, jako odrębna forma wychowawczo-opiekuńcza, posiada własne pomieszczenie i sprzęt.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy w świetlicy i warunki korzystania z niej określa projekt organizacyjny Ośrodka i wewnętrzny regulamin.

§ 23

Biblioteka

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka, uczniowie i ich rodzice na zasadach określonych w regulaminie.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) wypożyczanie książek osobom uprawnionym do korzystania z biblioteki,
 - b) indywidualne porady przy wyborze książek i innych materiałów edukacyjnych,
 - c) propagowanie czytelnictwa, wiedzy o książkach i piśmiennictwie,
 - d) prenumerata czasopism i zakup nowych książek,
 - e) prowadzenie katalogów, ewidencji zbiorów i innej dokumentacji wynikającej z potrzeb biblioteki.
5. Szczegółową organizację biblioteki określa wewnętrzny regulamin biblioteki.

Rozdział V

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 24

W skład Ośrodka wchodzi:

- a) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka,
- b) Oddziały przedszkolne specjalne,
- c) Szkoła Podstawowa Specjalna,
- d) Gimnazjum Specjalne,
- e) Szkoła Specjalna Przystosowana do Pracy,
- f) Oddziały rewalidacyjno – wychowawcze,
- g) Grupy wychowawcze.

§ 25

Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

1. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju przyjmuje dzieci, które otrzymały opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Zajęciami wczesnego wspomagania objęte są dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
3. Zajęcia dla dzieci, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
4. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.

5. Zajęcia organizowane są w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka w wymiarze 4 – 8 godzin miesięcznie.
6. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół specjalistów, zwany dalej „zespołem”, zajmujący się wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.
7. Do zadań zespołu w szczególności należy pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
8. W skład zespołu w zależności od niepełnosprawności wchodzi:
 - a) pedagog, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - b) w szczególności: oligofrenopeda, tyflopeda, surdopeda,
 - c) psycholog,
 - d) logopeda,
 - e) inni specjaliści, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
9. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor albo upoważniony przez niego nauczyciel.

§ 26

Oddział Przedszkolny

1. W szkole podstawowej utworzony jest oddział przedszkolny.
2. Oddział przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, także z niepełnosprawnością sprzężoną, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
3. Do oddziału uczęszczają dzieci od 3 do 6 roku życia. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 27

1. Szczegółową organizację procesu wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez organ prowadzący oraz wewnętrzny regulamin placówki.
2. Oddział przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego. Praca wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów dopuszczonych do użytku przez MEN lub programu opracowanego przez nauczyciela albo zespół nauczycieli.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział.
4. Za działalność przedszkola odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

§ 28

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i terapeutyczną.

§ 29

1. Liczba dzieci w oddziale dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym powinna wynosić od 6 do 10 dzieci, w oddziale dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
2. Praca wychowawczo – opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o indywidualny program wspomagania i korygowania rozwoju dziecka.
3. Godzina zajęć trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, logopedycznych itp.) powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
5. Dzienny czas pracy oddziału przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
6. W oddziale zatrudniona jest pomoc nauczyciela.
7. Warunki pobytu w oddziale zapewniają dzieciom bezpieczeństwo.
8. Oddział prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

Szkoła Podstawowa

1. Szkoła Podstawowa Specjalna jest przeznaczona dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, w tym także ze sprzężonymi postaciami niepełnosprawności, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Sześcioklasowa szkoła podstawowa działająca w ramach Ośrodka realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze i rehabilitacyjno-rewalidacyjne wymienione w § 8 niniejszego Statutu.
3. Szkoła Podstawowa Specjalna realizuje zadania wynikające z programów opracowanych w oparciu o podstawę programową dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
5. W oddziałach I-IV, w których znajdują się dzieci ze sprzężonymi postaciami niepełnosprawności zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach możliwe to jest także w klasach V-VI.
6. W pierwszym etapie edukacyjnym zajęcia dydaktyczne prowadzone są systemem nauczania zintegrowanego.
7. Zajęcia specjalistyczne nie są prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.
8. Za całokształt działalności szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji określa projekt organizacyjny Ośrodka.

§ 31

Gimnazjum

1. Gimnazjum działa na podstawie uchwały Rady Powiatu w Ostródzie (nr VI/30/99 z dnia 11 marca 1999 roku) i jest integralną częścią Ośrodka.
2. Gimnazjum Specjalne jest przeznaczone dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, w tym także ze sprzężonymi postaciami niepełnosprawności, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
3. Gimnazjum realizuje zadania wynikające z programów opracowanych w oparciu o podstawę programową dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.

5. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach, w których znajdują się uczniowie ze sprzężonymi postaciami niepełnosprawności dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji określa projekt organizacyjny Ośrodka.

§ 32

Szkoła Przesposabiająca do Pracy

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy działa na podstawie uchwały Rady Powiatu w Ostródzie (nr XXIV/157/2004 z dnia 2 września 2004 roku).
2. Do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci gimnazjum specjalnego oraz absolwenci masowych gimnazjów realizujących program szkoły specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, w tym dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczne. Mogą kształcić się nie dłużej niż do ukończenia 23 roku życia.
3. Szkoła przygotowuje młodzież niepełnosprawną intelektualnie do samodzielnego (na miarę ich możliwości rozwojowych) aktywnego, dorosłego życia oraz do pełnienia różnych ról społecznych.
4. Szkoła przygotowuje do wykonywania pracy wielokierunkowo z uwzględnieniem zainteresowań i predyspozycji uczniów oraz możliwości, jakie stwarza środowisko społeczno-kulturowe ucznia oraz baza materialno – dydaktyczna szkoły.
5. Przesposobienie do pracy jest organizowane w formie zajęć praktycznych w szkolnych pracowniach technicznych i symulacyjnych na terenie Ośrodka i poza nim.
6. Uczniowie pełnią dyżury w kuchni i wykonują prace porządkowe na stołówce i na korytarzach.
7. Szkoła organizuje zajęcia przesposabiające do pracy w grupach klasowych lub międzyoddziałowych powstałych w wyniku klasyfikacji młodzieży zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi i zainteresowaniami.
8. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach, w których znajdują się uczniowie ze sprzężonymi postaciami niepełnosprawności dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
9. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przesposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, terapii i rewalidacji określa projekt organizacyjny Ośrodka.

§ 33

Oddziały rewalidacyjno- wychowawcze

1. W Ośrodku prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Szczegółowe zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
2. Oddziały rewalidacyjno – wychowawcze przeznaczone są dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
3. W każdym oddziale dodatkowo zatrudnia się pomoc nauczyciela.
4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są systemem pozalekcyjnym, według indywidualnych programów rewalidacyjno – wychowawczych opracowanych dla każdego wychowanka.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA OPIEKI I WYCHOWANIA W OŚRODKU

§ 34

1. Ośrodek jest placówką feryjną – nie zapewnia opieki w czasie wolnym od zajęć.
2. Zakwaterowanie w Ośrodku jest bezpłatne. Zasady odpłatności za wyżywienie regulują odrębne przepisy.
3. Za działalność opiekuńczo – wychowawczą odpowiada Wicedyrektor ds. wychowania.
4. Uczniowie, którym placówka zapewnia opiekę całodobową, przed i po zajęciach lekcyjnych przebywają w grupach wychowawczych.
5. W Ośrodku tworzy się grupy wychowawcze, liczba wychowanków w grupie jest uzależniona od stopnia upośledzenia umysłowego i odpowiada liczebności zespołu klasowego. W szczególnych przypadkach liczba dzieci może być zmniejszona za zgodą organu prowadzącego.
6. W zależności od potrzeb istnieje możliwość tworzenia grup koedukacyjnych.
7. Grupy tworzy się zgodnie z arkuuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący Powiat Ostródzki.
8. Zajęcia z wychowankami prowadzone są przez nauczycieli wychowawców.
9. Główne typy zajęć:
 - a) opiekuńczo-wychowawcze,
 - b) tematyczne (sportowe, plastyczne, muzyczne, turystyczne, przyrodnicze, itp.),
 - c) przygotowanie do lekcji.
10. Rodzice dziecka lub prawni opiekunowie mają obowiązek wyposażyć go w niezbędną odzież, przybory szkolne i inne przedmioty osobistego użytku.

§ 35

Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych, potrzebują wsparcia poprzez:

- a) zapewnienie posiłków,
- b) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa,
- c) współpracę z Ośrodkami pomocy społecznej,
- d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 36

1. W placówce zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zasady zatrudniania i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
4. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka, kierując się przy tym potrzebami i możliwościami finansowymi placówki oraz bieżącą oceną ich pracy.
5. Dyrektor sporządza zakres czynności dla każdego zatrudnionego pracownika na tym stanowisku.

§ 37

Wicedyrektor ds. dydaktycznych

1. Stanowisko Wicedyrektora w Ośrodku utworzono w oparciu o odrębne przepisy.
2. Kompetencje Wicedyrektora ds. dydaktycznych określa Dyrektor Ośrodka. Dyrektor Ośrodka powierza Wicedyrektorowi organizację i kierowanie działalnością wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka.
3. Wicedyrektor przygotowuje następujące dokumenty szkoły:
 - 1) roczny plan pracy szkoły;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć szkoły;
 - 3) rozkład dyżurów nauczycieli;
 - 4) plan obserwacji;
 - 5) informacje o bieżącej pracy szkół;
 - 6) plan nadzoru pedagogicznego;
 - 6) informacje o sprawowanym nadzorze pedagogicznym;
 - 7) sprawozdania z klasyfikacji semestralnej i rocznej.
4. Wicedyrektor prowadzi czynności wynikające z wykonywania nadzoru pedagogicznego, w tym: obserwuje i kontroluje pracę nauczycieli, udziela im instruktażu i niezbędnej pomocy poprzez omawianie zajęć i wydawanie zaleceń.
5. Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego Wicedyrektor ds. dydaktycznych wykonuje w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
6. Zastępuje Dyrektora Ośrodka w przypadku jego nieobecności w placówce.
7. Wicedyrektor wnioskuje o nagrody dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Opracowuje projekty oceny pracy nauczycieli szkoły.
9. Odpowiada służbowo przed Dyrektorem Ośrodka.

§ 38

Wicedyrektor ds. wychowania

1. Wicedyrektor ds. wychowania jest bezpośrednim przełożonym wychowawców grup wychowawczych, nauczycieli oddziałów rewalidacyjno-wychowawczych oraz wszystkich pracowników zatrudnionych w internacie.
2. Wicedyrektor ds. wychowania odpowiedzialny jest za:
 - 1) wyniki pracy wychowawczo – opiekuńczej;
 - 2) stan sanitarno-higieniczny internatu pomieszczeń mieszkalnych;
 - 3) prowadzenie wyżywienia w stołówce Ośrodka;
 - 4) organizację pracy opiekuńczo - wychowawczej w grupach wychowawczych, sprawuje nadzór merytoryczny w tym zakresie.
3. Wicedyrektor ds. wychowania przygotowuje następujące dokumenty programowo-organizacyjne:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć grup wychowawczych;
 - 2) plan obserwacji zajęć;
 - 3) informacje o bieżącej pracy grup wychowawczych;
 - 4) informacje o sprawowanym nadzorze pedagogicznym.
4. Wicedyrektor kontroluje i obserwuje pracę nauczycieli wychowawców.
5. Ma prawo do wnioskowania do Dyrektora Ośrodka w sprawach nagród i wyróżnień.
6. Ma prawo sprawując nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych mu nauczycieli.
7. Odpowiada służbowo przed Dyrektorem Ośrodka.

§ 39

Zadania nauczycieli

1. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Ośrodka określa Dyrektor Ośrodka.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:
 - 1) prawidłową organizację i przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania;
 - 3) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
 - 4) bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Ośrodka;
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań;
 - 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji;
 - 10) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem zajęć w danym roku szkolnym;
 - 11) kierowanie się dobrem uczniów, troskę o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej uczniów.
3. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził klasę przez cały etap kształcenia.
5. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami.

§ 40

Zadania nauczycieli specjalistów

1. Do zadań nauczycieli specjalistów zatrudnionych w Ośrodku należy przede wszystkim:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych;
 - 2) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 3) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) współpraca z zespołem podczas opracowywania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
 - 5) współpraca z rodzicami ucznia w zakresie realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.
2. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 41

Zadania wychowawców grup wychowawczych

1. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) programowanie i organizacja procesu wychowania w grupie wychowawczej;
 - 2) tworzenie warunków wszechstronnego rozwoju wychowanka, przygotowania go do życia w grupie, rodzinie, społeczeństwie;
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej;
 - 4) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi Ośrodka, rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka;
 - 5) organizacja indywidualnej opieki rewalidacyjnej;
 - 6) przestrzeganie godzin pracy ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 7) doskonalenie swego warsztatu pracy;

- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji grupy i każdego wychowanka.
2. Wychowawca ma prawo:
 - 1) do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej, rewalidacyjnej od Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora ds. wychowania oraz innych instytucji wspomagających Ośrodek;
 - 2) ustanowić (przy współpracy z Radą Rodziców) własne formy nagradzania wychowanków.

§ 42

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - a) pracy w warunkach zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) godziwego wynagrodzenia za pracę, którego wysokość jest określona w umowie o pracę,
 - c) urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym w Kodeksie pracy, a który powinien być wykorzystany w czasie ferii letnich lub zimowych zgodnie z planem urlopów.
2. Pracownicy w szczególności zobowiązani są do:
 - a) sumiennego i starannego wykonywania swoich obowiązków oraz poleceń Dyrektora Ośrodka,
 - b) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Ośrodku,
 - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku i regulaminów ustalonych w Ośrodku,
 - d) dbania o dobro i mienie Ośrodka,
 - e) zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów Ośrodka, a mogących naruszyć dobro osobiste uczniów bądź ich rodziców.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Ośrodka są określone w umowie o pracę.

Rozdział VIII

WYCHOWANKOWIE

§ 43

Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z różnych form pomocy materialnej, w ramach środków finansowych posiadanych przez Ośrodek i pochodzących z innych źródeł określonych na odrębnych warunkach;
 - 4) troskliwego i życzliwego, zgodnego z indywidualnymi potrzebami, traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym i rewalidacyjnym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 9) zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych;
 - 10) zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku.
2. Wychowanek ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych formach pomocy wspierających jego rozwój, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
 - 2) usprawiedliwiania, w formie pisemnej, telefonicznej lub osobiście w terminie 7 dni nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;
 - 4) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) wyłączenia telefonu podczas zajęć edukacyjno-terapeutycznych,
 - b) telefon służyć może do porozumiewania się z rodzicami i opiekunami tylko podczas przerw w pilnych sprawach,
 - c) telefonu lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody nauczyciela nie wolno używać do fotografowania, filmowania oraz nagrywania dźwięku,
 - d) w przypadku niezastosowania się do powyższych zasad wychowawca ma prawo zabronić uczniowi przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego,
 - e) za zniszczenie lub zagubienie telefonu lub urządzenia elektronicznego Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności prawnej.
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
 - 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 7) przebywania w trakcie zajęć lekcyjnych na terenie szkoły;
 - 8) podporządkowania się regulaminom i prawom obowiązującym w Ośrodku;
 - 9) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa.

§ 44

Nagrody

1. Wychowankowie przebywający w Ośrodku mogą być nagradzani za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) osiągnięcia sportowe i artystyczne;
 - 4) zaangażowanie w pracach społeczno-użytecznych na rzecz Ośrodka.
2. Nagrodami stosowanymi w Ośrodku mogą być:
 - 1) pochwała na ogólnym zebraniu wszystkich wychowanków;
 - 2) pochwała z jednoczesnym powiadomieniem rodziców;
 - 3) odznaka wzorowego wychowanka lub inna nagroda;
 - 4) wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego;
 - 5) nagroda rzeczowa.
3. Ośrodek informuje rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka o przyznanej mu nagrodzie.

§ 45

Kary

1. Wychowankowie w Ośrodku mogą być karani z uwzględnieniem zasady, że kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanków.
2. Za naganną postawę, nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka, regulaminów szkolnych uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem udzielonym przez nauczyciela, wychowawcę, Dyrektora Ośrodka;
 - 2) naganą wychowawcy klasy i grupy;
 - 3) naganą Dyrektora Ośrodka;
 - 4) wystąpieniem Dyrektora Ośrodka do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.
3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, pkt 4, Dyrektor może wystąpić w przypadku, kiedy uczeń popełnił czyn karalny.
4. Informacje o udzielonej karze wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
5. Od udzielonej kary rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą się odwołać w przeciągu 14 dni od powiadomienia do Dyrektora Ośrodka, a w przypadku ust. 2 pkt. 4, do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

§ 46

Skreślenie z listy uczniów

1. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić z listy uczniów ucznia, który nie jest już objęty obowiązkiem szkolnym.
2. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
 - a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników Ośrodka,
 - b) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
 - c) w trybie natychmiastowej wykonywalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział IX

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 47

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania i programów autorskich.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawiera Regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

Rozdział X

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

§ 48

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami wychowanków bezpośrednio oraz poprzez Radę Rodziców Ośrodka.
2. Formy współpracy Ośrodka z rodzicami:
 - 1) okresowe zebrania (3 razy w roku szkolnym);
 - 2) indywidualne kontakty nauczycieli i wychowawców z rodzicami;
 - 3) wizyty nauczycieli i wychowawców w domach rodzinnych wychowanków;
 - 4) udział rodziców w imprezach organizowanych przez placówkę;
 - 5) doradztwo indywidualne w zakresie:
 - a) wspomagania rozwoju dzieci,
 - b) możliwości kontynuowania nauki na wyższym etapie edukacyjnym,
 - c) możliwości uaktywniania społecznego po ukończeniu danego typu szkoły w Ośrodku;
 - 6) poradnictwo, w tym rodzinne i życiowe;
 - 7) wspólna z rodzicami analiza rozwoju dziecka, ewentualne ponowienie diagnozy wielospecjalistycznej;
 - 8) pedagogizacja rodziców uwzględniająca:
 - a) tematykę adekwatną do etapu rozwojowego wychowanków,
 - b) problematykę dotyczącą profilaktyki uzależnień i niedostosowania wychowanków,
 - c) problemy edukacyjne i sposoby ich eliminowania,
 - d) wspomagania rodziców przez instytucje rządowe i pozarządowe,
 - e) tematykę odpowiednią do aktualnych potrzeb rodziców.
3. Zasady współpracy uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości i opiniowania zadań edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych Ośrodka;
 - 2) zapoznania się i opiniowania WSO, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 3) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 4) uzyskania informacji dotyczących różnych aspektów funkcjonowania swojego dziecka w placówce;
 - 5) uzyskania pomocy i wsparcia w wypełnianiu funkcji opiekuńczych i wychowawczych;
 - 6) wyrażania opinii na temat jakości pracy Ośrodka.

Rozdział XI

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKÓŁ W OŚRODKU

§ 49

1. Do Ośrodka przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów zawarte są w Statutach poszczególnych szkół.

Rozdział XII

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA

§ 50

1. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu państwa.
2. Bezpośrednią obsługę administracyjno-księgową organizuje Dyrektor Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W celu pozyskania dodatkowych środków finansowych Ośrodek może podejmować działania gospodarcze, nienaruszające Statutu placówki.

Rozdział XIII

DOKUMENTOWANIE DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA

§ 51

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu edukacji, terapii i wychowania uczniów.
2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku określają odrębne przepisy.

§ 52

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

Rozdział XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pieczęć urzędowa jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka.
2. W nazwach szkół umieszczonych na tablicach, świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Ośrodek używa stempli urzędowych w brzmieniu:

**Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy
w Szymanowie
14- 300 Morąg, tel./fax (089) 757 45 69
NIP 741- 16-53-888**

§ 54

1. Statut Ośrodka może zostać zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 55

1. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami osób prywatnych i wolontariuszy.

2. Zasady korzystania ze świadczeń osób prywatnych i wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 56

Ośrodek mogą wspierać stowarzyszenia, fundacje i organizacje działające na rzecz osób niepełnosprawnych.

Statut Ośrodka został zatwierdzony
zgodnie z protokołem nr 182
z posiedzenia Rady Pedagogicznej
w dniu 31 marca 2011